

Số: /TB- SKHCN

Bắc Kạn, ngày 03 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban đánh giá công tác tháng 9 và 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2022

Ngày 28/9/2022, Giám đốc Sở Nguyễn Đình Điệp chủ trì cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 9 và 9 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2022.

Tại cuộc họp các phòng, đơn vị báo cáo công tác chuyên môn tháng 9 và 9 tháng đầu năm, đề xuất kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 10, đồng thời nêu những tồn tại và những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ. Qua đánh giá, các nhiệm vụ công tác tháng 9 và 9 tháng đầu năm, các phòng, đơn vị cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Ngoài ra, một số nhiệm vụ vẫn còn tồn tại, phát sinh nhưng chưa được tập trung xử lý, giải quyết hoặc xử lý còn chậm. Để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác tháng 10 và những tháng cuối năm, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

Các phòng, đơn vị tiếp tục chủ động bám sát nhiệm vụ kế hoạch được giao, trong tháng 10 và những tháng cuối năm để tham mưu các nhiệm vụ. Cụ thể:

1. Phòng Quản lý Khoa học

- Tăng cường công tác tham mưu, đề xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc làm chậm tiến độ trong quá trình triển khai thực hiện đối với các đề tài, dự án (*Hòai sơn - Địa hoàng, Trám đen, Rừng gỗ lớn, Chăn nuôi vịt thương phẩm...*) và xử lý các đề tài, dự án đang tạm dừng (*Chế biến Chuối tây; Men lá Bằng Phúc, Hồng LTI*). Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra các nhiệm vụ đang triển khai đảm bảo tiến độ, nội dung.

- Tham mưu hoàn thiện các tài liệu để phê duyệt nhiệm vụ Khoa học công nghệ cấp tỉnh năm 2023.

- Tham mưu tổ chức làm việc với cơ quan chủ trì và địa phương trong thực hiện dự án *Chè shan tuyết Chợ Mới* (Dự án NTMN ủy quyền địa phương quản lý).

- Ban hành Báo cáo đánh giá việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc nghiên cứu, ứng dụng sản phẩm các đề tài khoa học trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2015-2021; giải pháp thực hiện giai đoạn 2022-2025, định hướng 2030-.

- Tăng cường phối hợp với Văn phòng trong quản lý, xử lý tài sản, kinh phí, thanh lý hợp đồng các đề tài dự án.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

2. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành

- Về nhiệm vụ xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý khoa học và công nghệ tỉnh theo Đề án chuyển đổi số: Tham mưu cho Ban Quản lý phối hợp cùng Văn phòng Sở thực hiện xây dựng, trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu, đơn vị tư vấn đúng quy định đảm bảo chất lượng.

- Chủ động tham mưu rà soát đối tượng, định mức hỗ trợ, nguồn kinh phí để tháo gỡ khó khăn trong việc hỗ trợ các doanh nghiệp theo chương trình thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ theo Nghị định Số 80/2021/NĐ-CP.

- Thường xuyên duy trì, cập nhật tin bài và các hoạt động khoa học và công nghệ đăng trên trang Website của Sở. Thực hiện các nội dung xuất bản Nông lịch năm 2023.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

3. Phòng Quản lý tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng

- Tiếp tục tập trung tham mưu xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi xây dựng quy chuẩn kỹ thuật trên địa bàn, lấy ý kiến các đơn vị vào dự thảo Nghị quyết.

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch hướng dẫn, hỗ trợ xây dựng, cập nhật dữ liệu phù hợp các tiêu chuẩn Việt Nam về truy xuất nguồn gốc cho 10 sản phẩm chủ lực trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2022.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn của phòng trên trang Website của Sở và các phương tiện thông tin khác để các tổ chức, cá nhân tiếp cận và hiểu rõ hơn.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

4. Thanh tra

- Tiếp tục thực hiện thanh tra 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo kế hoạch.

- Tiếp tục đôn đốc các tổ chức, cá nhân liên quan để thực hiện thu hồi kinh phí theo Kết luận thanh tra số 562/KL-TtrT ngày 18/10/2018 của Thanh tra tỉnh; kịp thời báo cáo với lãnh đạo Sở những vướng mắc, khó khăn. Ban hành văn bản gửi các đơn vị để phối hợp xử lý để thu hồi.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch.

5. Văn phòng Sở

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu tổng hợp, báo cáo, góp ý các văn bản, tài liệu; làm tốt việc nghiên cứu góp ý các tài liệu đối với thành viên UBND tỉnh giúp Giám đốc Sở.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý cấp phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định. Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế theo Kết luận của Đoàn thanh tra của Sở Nội vụ về công tác TCCB,

TĐKT.

- Rà soát lại các nguồn kinh phí của Sở, đơn đốc thực hiện giải ngân theo kế hoạch, dự toán năm. Tổng hợp, xây dựng dự toán ngành năm 2023 và kế hoạch tài chính-ngân sách giai đoạn 2023-2025. Đơn đốc hồ sơ thanh quyết toán và cấp kinh phí đề tài, dự án đến hạn; thực hiện quyết toán kinh phí các ĐTDA đã nghiệm thu khi đủ hồ sơ.

- Tiếp tục cùng Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng xây dựng phương án hoạt động của Trạm Nghiên cứu Đồn Đền để Ban Giám đốc xem xét.

- Tiếp tục tham mưu quan tâm đến điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác cho công chức.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất.

6. Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Tiếp tục thực hiện tốt các dung của các đề tài, dự án do Trung tâm chủ trì và phối hợp thực hiện và các nhiệm vụ TXTCN đã được phê duyệt.

- Đẩy mạnh hoạt động dịch vụ KH&CN, TĐC và thực hiện các hợp đồng tập huấn, chuyên giao khoa học, kỹ thuật; có định hướng cụ thể để phát triển một số lĩnh vực như: sản xuất nấm...

- Trong thực hiện dự án liên kết theo chuỗi giá trị, Trung tâm ban hành văn bản gửi Sở, ngành liên quan để tháo gỡ khó khăn trong định mức chi tiền công cho cán bộ phối hợp thực hiện dự án.

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng xây dựng phương án hoạt động của Trạm Nghiên cứu Đồn Đền.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của Trung tâm.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 9 và 9 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2022.

Yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ nội dung thông báo thực hiện.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Phòng CNCN đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Minh Tuấn