

Số: /TB- SKHCN

Bắc Kạn, ngày 02 tháng 11 năm 2022

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban đánh giá công tác tháng 10, nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2022**

Ngày 02/11/2022, Giám đốc Sở Nguyễn Đình Điệp chủ trì cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 10 và triển khai nhiệm vụ công tác nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2022.

Tại cuộc họp Chánh Văn phòng Sở đã tổng hợp, báo cáo đánh giá công tác chuyên môn tháng 10 và đề xuất kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 11 của các phòng, đơn vị. Đồng thời, nêu những tồn tại và những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ. Qua đánh giá, các nhiệm vụ công tác tháng 10 các phòng, đơn vị cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra.

Ngoài ra, vẫn còn một số tồn tại, đó là: Công tác phối hợp trong thực hiện một số nhiệm vụ giữa các phòng, bộ phận chưa nhịp nhàng, chưa thống nhất dẫn đến chậm tiến độ; việc tham mưu xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quản lý các đề tài, dự án còn chậm; vai trò của kế toán trong việc quản lý, thanh quyết toán kinh phí chưa được đề cao. Để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác tháng, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

Các phòng, đơn vị tiếp tục chủ động bám sát nhiệm vụ kế hoạch được giao, trong tháng 11. Cụ thể:

#### **1. Phòng Quản lý Khoa học**

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị liên quan để rà soát, kiểm tra tiến độ, nội dung các đề tài dự án. Giao các Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo và tham gia theo các đề tài, dự án đã được phân công.

- Tăng cường công tác tham mưu, đề xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện đối với các đề tài, dự án. Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra các nhiệm vụ đang triển khai đảm bảo tiến độ, nội dung. Trình Chủ tịch UBND tỉnh: dừng thực hiện, chấm dứt Hợp đồng thực hiện đề tài Men lá và dự án Hồng LT-1; điều chỉnh nội dung, kinh phí đề tài sâu bệnh hại hồng không hạt.

- Hướng dẫn các đơn vị chủ trì/Chủ nhiệm 09 nhiệm vụ năm 2023 hoàn thiện hồ sơ thuyết minh sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

#### **2. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành**

- Về nhiệm vụ xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý khoa học và công nghệ tỉnh theo Đề án chuyển đổi số: Tham mưu cho Ban Quản lý phối hợp cùng Văn phòng Sở thực hiện trình tự, thủ tục các gói thầu theo Kế hoạch lựa chọn nhà thầu đã được UBND tỉnh phê duyệt đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát để tháo gỡ khó khăn trong việc hỗ trợ các doanh nghiệp theo chương trình thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ theo Nghị định Số 80/2021/NĐ-CP.

- Nghiên cứu tham mưu sửa đổi Quyết định số 731/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các cá nhân để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Thực hiện việc khảo sát doanh nghiệp khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh. Tiến hành các thủ tục để xuất bản Nông lịch năm 2023.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

### **3. Phòng Quản lý tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng**

- Tiếp tục tham mưu để ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi xây dựng quy chuẩn kỹ thuật trên địa bàn.

- Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra việc duy trì và cải tiến chất lượng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 tại 15 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh. Triển khai nội dung hỗ trợ Trung tâm Ứng dụng KH-CN và TĐC thực hiện việc chứng nhận hệ thống quản lý phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

### **4. Thanh tra**

- Ban hành Kết luận thanh tra 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch.

### **5. Văn phòng Sở**

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý cấp phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định.

- Rà soát lại các nguồn kinh phí của Sở, đơn đốc thực hiện giải ngân theo kế hoạch, dự toán năm. Tập trung đơn đốc hoàn thiện thủ tục hồ sơ, chứng từ, khối lượng để thanh quyết toán và cấp kinh phí đối với các đề tài, dự án. Chuẩn bị xây dựng KH giao kinh phí năm 2023.

- Chủ trì phối hợp cùng Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng hoàn thiện văn bản và phương án hoạt động của Trạm Nghiên cứu Đòn Đền để trình UBND tỉnh trước 10/11/2022. Tham mưu rà soát, đề điều chỉnh quy mô dự án đầu tư trang thiết bị đo lường, thử nghiệm, có văn bản báo cáo, xin ý kiến UBND tỉnh.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của Văn phòng.

## **6. Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

- Có định hướng, xây dựng kế hoạch để phát triển quy mô theo chuỗi giá trị một số sản phẩm đặc trưng của Trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện tốt các dung của các đề tài, dự án do Trung tâm chủ trì và phối hợp thực hiện và các nhiệm vụ TXTCN đã được phê duyệt.

- Đẩy mạnh hoạt động dịch vụ KH&CN, TĐC và thực hiện các hợp đồng tập huấn, chuyển giao khoa học, kỹ thuật. Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng hoàn thiện phương án hoạt động của Trạm Nghiên cứu Đòn Đền và rà soát thiết bị để điều chỉnh quy mô dự án án đầu tư trang thiết bị đo lường, thử nghiệm.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của Trung tâm.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2022.

Yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ nội dung thông báo thực hiện.

### ***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Phòng CNCN đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hoàng Minh Tuấn**