

Số: /TB- SKHCN

Bắc Kạn, ngày 28 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Giám đốc phụ trách Sở tại cuộc họp giao ban đánh giá công tác tháng 4, nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2022

Ngày 27/4/2022, Phó Giám đốc phụ trách Sở chủ trì cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ công tác nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2022.

Tại cuộc họp các phòng, đơn vị báo cáo công tác chuyên môn tháng 04, đề xuất kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 5, năm 2022. Qua đánh giá, các nhiệm vụ công tác tháng 4 các phòng, đơn vị cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác tháng 5, năm 2022, Phó Giám đốc Lê Văn Thế yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. Nhiệm vụ chung:

Các phòng, đơn vị cần tiếp tục chủ động tham mưu trong xử lý, giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị.

II. Nhiệm vụ chuyên môn:

1. Văn phòng Sở

- Đôn đốc, theo dõi các phòng, đơn vị, toàn thể công chức, viên chức nâng cao ý thức trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các quy định bảo đảm an toàn, an ninh mạng, bảo vệ BMNN theo kết luận của Đoàn kiểm tra của Công an tỉnh sau rà soát tại cơ quan.

- Phối hợp cùng phòng Quản lý Khoa học đề đôn đốc nộp hồ sơ, chứng từ quyết toán kinh phí đối với các nhiệm vụ đã nghiệm thu và dùng thực hiện.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện rà soát hồ sơ, chứng từ cấp kinh phí đối với các ĐTDA đang triển khai; tham mưu đề nghị bổ sung kinh phí đối với phần kinh phí còn thiếu, chưa được cấp theo dự toán năm 2022.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện dự án đầu tư trang thiết bị đo lường khi được bố trí kinh phí.

- Tham mưu rà soát, xây dựng quy hoạch các bộ theo Văn bản hướng dẫn; bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định (khi có kết quả thẩm định chính trị của cấp có thẩm quyền).

- Tham mưu xây dựng các nội dung hoạt động Kỷ niệm ngày KH&CN Việt Nam

18/5; hoạt động hỗ trợ xây dựng nông thôn mới theo kế hoạch.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của VP.

2. Phòng Quản lý Khoa học

- Rà soát, thống nhất số liệu các nhiệm vụ KH&CN tại các báo cáo.
- Đối với các nhiệm vụ đang triển khai: tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra; tập trung đôn đốc, hướng dẫn đơn vị chủ trì trong việc thực hiện dự án *Hồng LTI* thuộc Chương trình NTMN; kiểm tra, rà soát đề tài *Men lá Bằng Phúc* để tham mưu dừng thực hiện; tiếp tục tham mưu dừng thực hiện, xử lý dứt điểm đối với Dự án *Chuối Tây*.

- Phối hợp với Văn phòng để quyết toán, xử lý tài chính, tài sản các ĐTDA.

- Tổng hợp đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ thực hiện từ năm 2023.

- Tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết 20-NQ/TW, ngày 01/11/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XI về “Phát triển khoa học và công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” gửi UBND tỉnh.

- Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện dự thảo Chỉ thị của Tỉnh ủy về việc nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

3. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành

- Tiếp tục tham mưu xây dựng Tờ trình dự thảo Nghị quyết quy định nội dung và mức chi thực hiện Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

- Triển khai thực hiện xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý khoa học và công nghệ tỉnh theo Đề án tổng thể chuyển đổi số của tỉnh.

- Tham mưu để thống nhất với Sở Tài chính hướng dẫn về nội dung hỗ trợ các theo chương trình thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ theo Nghị định Số 80/2021/NĐ-CP.

- Hoàn thiện hồ sơ thẩm định, trình phê duyệt dự án *Chỉ dẫn địa lý Bí thom Bắc Kạn* trong tháng 4/2022.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

4. Phòng Quản lý tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng

- Thực hiện tổng hợp báo cáo tính toán, đánh giá đóng góp của năng suất các nhân tố tổng hợp (TFP) vào tăng trưởng kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Kạn sau hội thảo; tiếp tục triển khai các nội dung đào tạo, tập huấn theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện hỗ trợ xây dựng sản phẩm Ocop 2022 của tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra đo lường, chất lượng xăng, dầu.

- Triển khai xây dựng Phát triển nền tảng truy xuất nguồn gốc theo Đề án tổng thể chuyển đổi số của tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Y tế về thủ tục hồ sơ xây dựng quy chuẩn nước tại địa phương.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

5. Thanh tra

- Thực hiện thanh tra 01 đề tài/dự án theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp công dân và giải quyết KNTC.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của Thanh tra.

6. Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Thực hiện tốt các dung của các đề tài, dự án do Trung tâm chủ trì và phối hợp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ TXTCN đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, đề xuất việc sử dụng khu nhà trụ sở Chi cục TĐC và Trung tâm làm việc trước đây để thống nhất phương án với Sở Tài chính và các đơn vị.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của Trung tâm.

Trên đây là Kết luận của Phó Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 4, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2022.

Yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ nội dung thông báo thực hiện.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Phòng CNCN đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Minh Tuấn