

Số: /TB- SKHCN

Bắc Kạn, ngày 28 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Giám đốc phụ trách Sở tại cuộc họp giao ban đánh giá công tác tháng 3, nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2022

Ngày 25/3/2022, Phó Giám đốc phụ trách Sở chủ trì cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 3, triển khai nhiệm vụ công tác nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2022.

Tại cuộc họp các phòng, đơn vị báo cáo công tác chuyên môn tháng 03, đề xuất kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2022. Qua đánh giá, các nhiệm vụ công tác tháng 3 các phòng, đơn vị cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2022, Phó Giám đốc Lê Văn Thế yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Các phòng, đơn vị cần tích cực, chủ động tham mưu trong xử lý, giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị.

- Các phòng, đơn vị đẩy mạnh quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tiếp tục chủ động thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tuân thủ biện pháp “05 K” trong tình hình số ca nhiễm mới gia tăng tại Sở. Đảm bảo thích ứng, linh hoạt để hoàn thành nhiệm vụ công tác. Kịp thời cáo lãnh đạo Sở những phát sinh, khó khăn, vướng mắc để có chỉ đạo xử lý kịp thời.

II. Nhiệm vụ chuyên môn:

1. Văn phòng Sở

- Tiếp tục đôn đốc, theo dõi các phòng, đơn vị trong thực hiện phòng chống dịch Covid-19,

- Tiếp tục tăng cường phối hợp giám sát các hạng mục của dự án sửa chữa trụ sở làm việc.

- Tham mưu thẩm định xong các nhiệm vụ 2022 đã đủ hồ sơ, phối hợp với phòng Quản lý Khoa học rà soát, thống nhất số kinh phí thẩm định đối với dự án Công nghệ thông tin hợp tác xã.

- Quyết toán và xử lý tài sản, tài chính đề tài, dự án đã nghiệm thu, dừng triển khai; xử lý tài sản, tài chính,

- Tiếp tục bám nắm, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư để tham mưu thực hiện

dự án đầu tư trang thiết bị đo lường.

- Tham mưu xây dựng quy định về tiêu chí thi đua đối với tập thể, cá nhân của Sở.

- Tham mưu quy hoạch các bộ theo Văn bản hướng dẫn mới; rà soát lại lao động hợp đồng theo NĐ68, xem xét giải quyết chế độ theo quy định.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện hồ sơ công việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT – iOffice gửi UBND tỉnh.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của VP.

2. Phòng Quản lý Khoa học

- Tham mưu tổng hợp báo cáo giải trình giữa hai kỳ họp HĐND tỉnh khóa X nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tham mưu văn bản gửi các đơn vị, địa phương phối hợp xây dựng Dự thảo Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 20/NQ-TW.

- Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện dự thảo Chỉ thị của Tỉnh ủy về việc nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

- Đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện hồ sơ các nhiệm vụ năm 2022; tham mưu thủ tục dừng triển khai dự án *Cát sâm, đấng sâm*.

- Đôn đốc thực hiện đối với các ĐTDA chuyển tiếp, tăng cường công tác bám nắm, kiểm tra; thống nhất cùng Văn phòng về nội dung kiểm tra,

- Tham mưu xem xét đề tài *Men lá Bằng Phúc*; tăng cường theo dõi, đôn đốc dự án *Hoài Sơn-Địa hoàng*.

- Đôn đốc, hướng dẫn đơn vị chủ trì trong việc thực hiện dự án *Hông LTI* thuộc Chương trình NTMN.

- Tham mưu tổ chức làm việc với các huyện, thành phố hướng dẫn đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ thực hiện từ năm 2023.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

3. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành

- Tiếp tục tham mưu xây dựng Tờ trình dự thảo Nghị quyết quy định nội dung và mức chi thực hiện Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, đăng tải trên Cổng TTĐT tỉnh và ban hành Văn bản xin ý kiến các đơn vị.

- Phối hợp với VPUBND tỉnh để ban hành Kế hoạch ứng dụng KH&CN vũ trụ đến năm 2030.

- Tổng hợp đề xuất theo chương trình thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ theo Nghị định Số 80/2021/NĐ-CP.

- Hoàn thiện hồ sơ thẩm định, trình phê duyệt dự án *Chỉ dẫn địa lý Bí thom Bắc Kạn*.

- Kiểm tra, hướng dẫn Trung tâm Kiểm định chất lượng, Sở Xây dựng trong việc quản lý, sử dụng nguồn bức xạ có nguy cơ mất an toàn. Xem xét việc quản lý sử dụng máy X quang trong khám chữa răng tại các cơ sở.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

4. Phòng Quản lý tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng

- Tham mưu đẩy nhanh nội dung hội thảo, báo cáo trong việc tính toán, đánh giá đóng góp của năng suất các nhân tố tổng hợp (TFP) vào tăng trưởng kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Kạn theo kế hoạch.

- Tham mưu hỗ trợ xây dựng sản phẩm Ocop 2022 của tỉnh.

- Thực hiện kế hoạch triển khai kiểm tra đo lường, chất lượng xăng, dầu.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đo lường đối với các đơn vị quản lý, sử dụng đồng hồ đo nước lạnh trên địa bàn tỉnh năm 2022.

- Phối hợp với Điện lực Bắc Kạn để thực hiện kiểm định công tơ đối chứng.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Y tế về thủ tục hồ sơ xây dựng quy chuẩn nước tại địa phương.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

5. Thanh tra

- Thực hiện thanh tra 01 đề tài/dự án theo kế hoạch.

- Ban hành Văn bản giải quyết đơn thư kiến nghị của công dân Đồng Phúc Tương theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp công dân và giải quyết KNTC.

- Các nhiệm vụ thường xuyên khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của Thanh tra.

6. Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Thực hiện các nhiệm vụ TXTCN đã được phê duyệt.

- Đẩy mạnh hoạt động dịch vụ KH&CN.

- Thực hiện tốt các dung của các đề tài, dự án do Trung tâm chủ trì và phối hợp thực hiện.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của Trung tâm.

Trên đây là Kết luận của Phó Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 3, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2022.

Yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ nội dung thông báo thực hiện.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Phòng CNCN đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Minh Tuấn