

Số: /TB- SKHCN

Bắc Kạn, ngày 28 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Giám đốc phụ trách Sở tại cuộc họp giao ban đánh giá công tác tháng 10, nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2021

Ngày 25/10/2021, Phó Giám đốc phụ trách Sở chủ trì cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2021.

Tại cuộc họp các phòng, đơn vị báo cáo công tác chuyên môn tháng 10, đề xuất kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 11. Qua đánh giá, các nhiệm vụ tháng 10 cơ bản hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Tuy nhiên vẫn còn một số nhiệm vụ triển khai thực hiện còn chậm tiến độ so với kế hoạch. Để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác tháng 11, Phó Giám đốc Lê Văn Thế yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Các phòng, đơn vị chủ động rà soát nhiệm vụ theo kế hoạch năm để tập trung thực hiện những tháng cuối năm. Chủ động báo cáo lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc để có chỉ đạo xử lý kịp thời.
- Tiếp tục nghiêm túc quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

II. Nhiệm vụ chuyên môn:

1. Phòng Quản lý Khoa học

- Tập trung để hoàn thành việc kiểm tra định kỳ các đề tài, dự án trong tháng 11/2021.
- Tham mưu, đôn đốc hoàn thiện hồ sơ sau xét duyệt đối với nhiệm vụ năm 2022.
- Tiếp tục đôn đốc hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm các nhiệm vụ sau nghiệm thu cấp tỉnh để thực hiện bàn giao kết quả cho các ngành, địa phương.
- Phối hợp với Văn phòng để thực hiện giải ngân các nhiệm vụ KH&CN.
- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo đề xuất của phòng.

2. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành

- Đẩy nhanh việc chấm đề tài, sáng kiến cấp tỉnh, hoàn thành trước 15/11/2021.
- Thực hiện việc xuất bản Nông lịch năm 2022, gửi Nhà in để in xuất bản trước 15/11/2021.

- Khẩn trương thực hiện hoàn thành Cuộc thi “Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo” tỉnh Bắc Kạn năm 2021.

- Tiếp tục phối hợp với phòng Quản lý Khoa học xem xét lại chỉ dẫn địa lý đối với Bí thơm.

- Tham mưu khôi phục, hoạt động lại của Thư viện số.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất của phòng.

3. Phòng Quản lý tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng

- Tiếp tục thực hiện công tác tập huấn công tác ISO đối với các đơn vị còn lại. Đối với đơn vị Thành phố Bắc Kạn thực hiện tập huấn chung với khối sở, ngành.

- Đẩy nhanh việc tính toán, đánh giá đóng góp của năng suất các nhân tố tổng hợp (TFP) vào tăng trưởng kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Kạn theo kế hoạch.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch.

4. Văn phòng Sở

- Rà soát các nội dung, chỉ tiêu tại kế hoạch đề tổng hợp tài liệu kiểm chứng, hoàn thiện hồ sơ phục vụ đánh giá công tác CCHC, năng lực cạnh tranh, chính quyền điện tử năm 2021.

- Thực hiện tuyển dụng viên chức, công chức năm 2021.

- Chuẩn bị cho công tác tổng kết TĐKT, đánh giá cá nhân, tập thể cuối năm.

- Tiếp tục tham mưu xử lý, thu hồi kinh phí theo kết luận thanh tra; xử lý tài sản đối với các đề tài, dự án. Cùng Trung tâm tham mưu xử lý tài sản Trạm NC Đồn Đền

- Tăng cường theo dõi, xử lý văn bản tại bộ phận văn thư. Liên hệ với đơn vị chức năng để phân quyền xử lý theo dõi thi hành nhiệm vụ trên hồ sơ công việc cho chuyên viên tổng hợp.

- Tiếp tục tham mưu thủ tục, hồ sơ thực hiện dự án đầu tư trang thiết bị đo lường, thử nghiệm giai đoạn 2021-2025.

- Tham mưu ban hành chức năng, nhiệm vụ 02 phòng thuộc Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất.

5. Thanh tra

- Tập trung hoàn thành thanh tra dự án KH&CN theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2022.

- Tham mưu áp dụng phần mềm nghiệp vụ quản lý.

6. Trung tâm Ứng dụng KH-CN và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Đẩy nhanh thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng;

- Cùng Văn phòng tham mưu xử lý tài sản Trạm NC Đồn Đền (bán đấu giá).

- Đẩy nhanh tiến độ và thực hiện tốt các đề tài, dự án Trung tâm chủ trì và phối hợp triển khai.

- Các nhiệm vụ khác thực hiện theo kế hoạch đề xuất.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại Cuộc họp giao ban công tác chuyên môn đánh giá công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2021. Đề nghị các phòng, đơn vị căn cứ nội dung thông báo thực hiện.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Phòng CNCN đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Minh Tuấn