

59. XÂY DỰNG TRANG WEB VỀ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG BẮC KẠN

1. Tên dự án: Xây dựng trang Web về khoa học công nghệ môi trường Bắc Kạn.

2. Tổ chức chủ trì dự án: Sở Công nghiệp - Khoa học và Công nghệ Bắc Kạn

3. Chủ nhiệm dự án: KS Mai Minh Yến

4. Mục tiêu của dự án:

4.1. Mục tiêu tổng quát:

Xây dựng được một trang thông tin về Khoa học công nghệ môi trường cùng với các dịch vụ khác nhằm giúp cho quá trình tìm kiếm, tra cứu thông tin của người dùng trong và ngoài sở được thuận lợi.

4.2. Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng một trang thông tin có cấu trúc, tổ chức và cùng với các dịch vụ khác trên mạng làm cho quá trình đăng ký, tìm kiếm, tra cứu, cập nhật thông tin được đảm bảo nhanh chóng, chính xác, thuận lợi và đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tăng cường sự liên kết giữa các phòng ban, các tổ chức đoàn thể, giữa lãnh đạo và nhân viên trong công việc.

- Thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước, cải cách bộ máy tổ chức và lề lối làm việc. Từng bước chuyển biến từ phong cách làm việc truyền thống sang việc sử dụng công nghệ thông tin trong công việc.

5. Kết quả thực hiện:

5.1. Nội dung được đưa lên website thông tin khoa học công nghệ môi trường:

- Các văn bản qui phạm pháp luật được tổ chức thành các mục sau:
 - + Văn bản của Bộ Công nghiệp và Bộ Khoa học và Công nghệ.
 - + Văn bản của các bộ ngành liên quan.
 - + Các bộ luật, luật của nước CHXHCN Việt Nam.

- Văn bản qui phạm pháp luật của tỉnh:
- + Hệ thống văn bản qui phạm pháp luật của tỉnh Bắc Kạn ban hành từ năm 1997 - 2004.
- + Văn bản của Sở Công nghiệp - Khoa học và Công nghệ.
- + Các hồ sơ mẫu.
- Thông tin khoa học và các sự kiện.
- + Các sự kiện khoa học công nghệ quan trọng trong năm liên quan đến công tác khoa học công nghệ và bảo vệ môi trường.
- + Các thông tin khoa học mới nhất trong nước, quốc tế, thông tin khoa học riêng của tỉnh Bắc Kạn.
- Các ấn phẩm thông tin của Sở:
- + Bản tin Kinh tế Khoa học công nghệ môi trường.
- + Đặc san Thông tin Khoa học công nghệ.
- + Nông lịch Bắc Kạn.
- Kết quả các đề tài nghiên cứu đã được triển khai trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.
- + Tóm tắt báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu.
- + Toàn văn báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu.
- Các cơ sở dữ liệu khoa học công nghệ:
- + Hệ thống thông tin địa lý và các bản đồ trực tuyến (bản đồ hành chính và bản đồ khoáng sản).
- + Hệ thống thông tin điện tử khoa học và công nghệ.
- + Hệ thống phim khoa học.
- Thư điện tử, truyền files cung cấp các dịch vụ trao đổi thư điện tử, truyền files cho người dùng trên mạng cục bộ.
- Chức năng về diễn đàn và hội thảo phục vụ việc trao đổi các ý kiến và hỏi đáp.

5.2. Tổ chức hoạt động và khai thác hệ thống

5.2.1. Quy trình biên tập thông tin:

- Quy trình viết bài, biên tập thông tin được áp dụng cho tất cả các đơn vị, ban, ngành theo từng lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Các thành viên sử dụng hệ thống với vai trò người gửi bài được phép chọn lĩnh vực để gửi thông tin.

- Các thành viên trong ban lãnh đạo đều có quyền gửi bài viết như các chuyên viên.

- Danh bạ về tổ chức, danh bạ nhân viên, lập email nội bộ, lập diễn đàn thảo luận, xây dựng bản đồ chuyên đề, thiết lập các thông số hệ thống, nhật ký hệ thống, kết nối nguồn dữ liệu do người quản trị hệ thống cập nhật quản lý.

- Các thông tin về thiết lập thông số cho hệ thống website do người Quản trị hệ thống phụ trách.

5.2.2. Người dùng

Người dùng có thể thực hiện các chức năng: tra cứu thông tin trên website; tham gia vào diễn đàn trao đổi, hỏi đáp.

5.2.3. Chuyên viên:

Chuyên viên được phép cập nhật thông tin cho các chuyên mục thông tin sau: lịch làm việc với lãnh đạo; mục tin tức, sự kiện và bình luận; văn bản, biểu mẫu; thay đổi các thông tin cá nhân (tên, mật khẩu truy cập).

5.2.4. Lãnh đạo đơn vị, phòng ban:

Lãnh đạo phòng ban được phép thực hiện các chức năng: Cập nhật lịch làm việc với lãnh đạo; mục tin tức, sự kiện và bình luận; văn bản, biểu mẫu; đề tài khoa học của phòng; cập nhật các hệ thống cơ sở dữ liệu của phòng mình; thay đổi các thông tin cá nhân (tên, mật khẩu truy cập); duyệt (thay đổi, xoá) nội dung bài viết của các chuyên viên thuộc phòng mình quản lý.

5.2.5 Lãnh đạo Sở:

Lãnh đạo Sở có toàn quyền thực hiện các chức năng trên hệ thống website. Ngoài ra lãnh đạo cơ quan có thể uỷ quyền cho các lãnh đạo phòng ban để có thể thực hiện thêm các chức năng khác ngoài quyền của mình trên hệ thống.

5.2.6. Quản trị hệ thống:

Người Quản trị hệ thống có vai trò thực hiện các chức năng: Lập danh bạ tổ chức; lập danh bạ nhân viên, người sử dụng; thiết lập các thông số hệ thống; nhật ký hệ thống; kết nối các nguồn dữ liệu của các hệ thống nghiệp vụ.

6. Thời gian bắt đầu và kết thúc: 2003-2004

7. Kinh phí thực hiện: