

Số: /SKHCN-QLKH

Bắc Kạn, ngày 04 tháng 12 năm 2018

V/v Hoàn thiện hồ sơ dự án khoa học và công nghệ triển khai bổ sung năm 2019.

Kính gửi:

- Trung tâm Nghiên cứu địa tin học-Trường Đại học Nông lâm;
- KS. Vũ Hồng Quân.

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Kạn về việc phê duyệt bổ sung danh mục đề tài, dự án khoa học và công nghệ triển khai đợt 1 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 13/2015/QĐ-UB ngày 03/9/2015 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc Ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn; Hướng dẫn số 10/HD-SKHCN ngày 28/3/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh;

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Cơ quan chủ trì thực hiện và Chủ nhiệm dự án hoàn thiện hồ sơ đảm bảo các yêu cầu như sau:

I. Yêu cầu khi xây dựng hồ sơ dự án

1. Phần nội dung thuyết minh dự án: Thuyết minh dự án xây dựng theo hướng ứng dụng và để sát với thực tế, đề nghị Cơ quan chủ trì, Chủ nhiệm dự án làm việc với các đơn vị liên quan lĩnh vực dự án tại tỉnh Bắc Kạn để thống nhất các nội dung triển khai, quy mô dự kiến thực hiện.

Thuyết minh dự án phải thể hiện chi tiết toàn bộ nội dung, khối lượng công việc cần triển khai, nhân lực thực hiện; các hoạt động liên quan và kế hoạch triển khai các nội dung cụ thể của dự án.

2. Phần dự toán kinh phí: Căn cứ vào khối lượng nội dung công việc theo thuyết minh để xây dựng dự toán chi tiết tương ứng trên cơ sở các quy định hiện hành và định mức kinh tế kỹ thuật của từng lĩnh vực liên quan đến dự án (Trích dẫn các văn bản làm căn cứ xây dựng dự toán kinh phí).

3. Yêu cầu về các cá nhân tham gia dự án: Là người có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực, có kinh nghiệm và năng lực tổ chức thực hiện dự án.

II. Hồ sơ đăng ký chủ trì dự án, bao gồm:

1. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (đối với các tổ chức khoa học công nghệ là: Trung tâm, Doanh nghiệp).

2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu B1-1-ĐƠN).

3. Thuyết minh dự án (Biểu B1-2a-TMĐT-DACN).

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu B1-3-LLTC) và gửi kèm theo kết quả đánh giá hoạt động hàng năm của tổ chức khoa học và công nghệ (nếu có).

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính nhiệm vụ khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN).

6. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu B1-5-PHNC).

7. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

8. Bản cam kết duy trì, ứng dụng kết quả dự án của các địa phương - nơi thực hiện dự án.

III. Số lượng, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

1. Số lượng: 10 bộ (01 bộ hồ sơ gốc và 9 bản sao);

2. Thời gian nhận hồ sơ: nộp hồ sơ dự án về Sở Khoa học và Công nghệ Bắc Kạn chậm nhất 17h00 ngày 30/12/2018 (Hồ sơ có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện). Thời gian nộp trực tiếp tính theo dấu đến của Sở Khoa học và Công nghệ, thời gian nhận qua bưu điện tính theo dấu gửi của bưu điện.

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn, số 3 - Đường Trường Chinh - thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

(Gửi kèm theo công văn bản phê duyệt Quyết định số 2043/QĐ-UBND; Các biểu mẫu đề nghị các đơn vị tra cứu trên trang Website của Sở KH&CN Bắc Kạn, địa chỉ: <http://www.khcbackan.gov.vn>, Mục Thông báo hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Quản lý Khoa học; Số điện thoại: 0209 3870 336).

Nơi nhận:

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);

- Lãnh đạo Sở;

- Phòng QLCN&CN (đăng trang Web)

Bản giấy:

- Như kính gửi (thực hiện);

- Lưu VT, QLKH₍₂₎.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Thế